# Udbetalingsplan

## Tillæg til vilkår og betingelser

|  |  |
| --- | --- |
| Journalnummer: | […] |
| Projektnavn: | […] |
| Bevillingsperiode: | […] |
| Bevillingsmodtager: | […] |
| Bank: | [udfyldes af modtager] |
| Registreringsnummer: | [udfyldes af modtager] |
| Kontonummer: | [udfyldes af modtager] |
| Referencetekst på udbetalingen: | [udfyldes af modtager] |
|  |  |

**Udbetalingsplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beløb | Udbetalingsdato |
| 1.rate |  |  |
| 2.rate |  |  |
| 3.rate |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| I alt |  |  |

### Vilkår og betingelser for udbetalingsplanen

Alm. Brand Foreningen 1792 udbetaler som udgangspunkt jeres bevilling i rater en til to gange årligt.

Inden første udbetaling kan finde sted, skal I udfylde ovenstående bankoplysninger og udbetalingsplan ud fra, hvornår I forventer, at raterne udbetales i overensstemmelse med projektets overordnede milepæle og budget. Den udfyldte udbetalingsplan skal godkendendes af Alm. Brand Foreningen 1792.

Senest 10 arbejdsdage inden udbetaling af en rate skal I sende en anmodning til uddelinger1792@almbrand.dk med jeres kontaktperson hos foreningen sat cc. Mailen skal indeholde nummeret på raten og udbetalingsbeløb jævnfør den godkendte udbetalingsplan samt et statusregnskab for den foregående periode.

Hvis der har været afholdt statusmøder mellem modtager og Alm. Brand Foreningen 1792, skal statusrapporten indeholde kort referat af statusmøde og eventuelle aftaler/beslutninger.

Det endelige regnskabet skal være revisorpåtegnet, hvis den samlede bevilling overstiger kr. 500.000. dkr.